

## ALGEMENE VOORWAARDEN STAGES

### 1. AANMELDEN EN TOTSTANDKOMING VAN DEFINITIEVE INSCHRIJVING

Cursisten die een volledige opleiding of workshop volg(d)en bij Jeugdtheater Ondersteboven vzw (JTO genoemd) in het huidige academiejaar en (kinderen van) vaste medewerkers kunnen zich eerst aanmelden. Ten vroegste 1 week daarna worden de inschrijvingen openbaar gezet. Bij elke stage wordt een minimum- en maximumleeftijd bepaald, te vinden op het inschrijvingsformulier.

**Aanmelden kan alleen via het daartoe dienende online formulier. Door dit formulier te verzenden verklaart u zich automatisch akkoord met alle voorwaarden en bepalingen.**

Voor de beoordeling van de aanmeldingsdatum wordt uitgegaan van de datum en uur van de verzending van het inschrijvingsformulier.

Na ontvangst van het inschrijvingsformulier wordt een bevestiging van het inschrijven teruggestuurd.

JTO is gerechtigd om een inschrijving niet te accepteren of te annuleren:

- om in regel te blijven met de erkenningsvoorwaarden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Overheid.
- wanneer de stage voor de betreffende deelnemer als "niet geschikt" wordt geacht.
- wanneer de deelnemer in gebreke is gebleven met betalingen uit het verleden t.o.v. JTO en hiervoor nog een openstaand saldo vertoont op het moment van aanmelding.

Desgevallend wordt de inschrijver hiervan telefonisch of via e-mail op de hoogte gebracht en wordt het volledig betaalde bedrag, indien dit gebeurd is bij de inschrijving, teruggestort.

**Pas na betaling binnen de vooropgestelde termijnen, is de inschrijving definitief en is de deelnemer zeker van een plaats.**

### 2. BETALINGSVOORWAARDEN

Het verschuldigde bedrag kan volledig betaald worden bij het inschrijven of binnen de vooropgestelde termijnen, zoals aangeduid op het inschrijvingsformulier.

### 3. WACHTLIJST

Kinderen en jongeren die JTO omwille van de erkenningsvoorwaarden van het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Overheid en de capaciteit van de stageplaats nog geen plaats heeft kunnen bieden, komen terecht op een wachtlijst, indien ze dat wensen.

Desgevallend wordt de aanmelder hiervan telefonisch of via e-mail op de hoogte gebracht.

Zolang er door JTO geen expliciete melding is gegeven van goedkeuring van deelname, blijft de deelnemer op de wachtlijst staan.

Indien er een plaats vrijkomt, wordt de aanmelder verwittigd. Indien de aanmelder nog interesse heeft, wordt de mail met de betalingsinfo en de factuur gestuurd.

### 4. ANNULATIES

Indien men na een definitieve inschrijving de deelname aan de stage wenst te annuleren, ook in het geval wanneer nog niet het volledige bedrag is voldaan, gelden de volgende regels:

- **Bij annulatie ten minste 60 dagen voor aanvang van de stage** heeft men recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag en wordt de factuur gecrediteerd mits afhouding van een administratieve kost van € 15.
- **Bij annulatie tussen de 59 en 30 dagen voor aanvang van de stage**, wordt de factuur voor 50% gecrediteerd.
- **Bij annulatie minder dan 30 dagen voor aanvang de stage** blijft de betalingsverplichting bestaan van de volledige factuur.

Een annulatie dient steeds schriftelijk te gebeuren op het postadres van JTO of via e-mail aan [administratie@jto.be](mailto:administratie@jto.be). Voor de beoordeling van de annulatie datum wordt uitgegaan van de datum van de poststempel of de verzenddatum van de e-mail met de annulatieaanvraag.

Zolang er geen annulatieaanvraag wordt gedaan, blijft de betalingsverplichting bestaan.

**Een annulatie wegens ziekte** dient steeds te worden gestaafd aan de hand van een doktersbewijs. In dat geval heeft de deelnemer recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag, mits afhouding van een administratieve kost van €15, ongeacht de datum van de annulatieaanvraag.

JTO is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden stage te annuleren. In dat geval ontvangt de deelnemer uiterlijk 14 dagen voor aanvang hiervan een bericht en heeft hij/zij recht op volledige restitutie van het reeds betaalde bedrag.

## 5. OVERMACHT EN VERGISSINGEN

Onder overmacht wordt verstaan: iedere tekortkoming die niet aan JTO kan worden toegerekend.

In geval van overmacht heeft JTO het recht om de aangeboden stage te annuleren en/of de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, door dit schriftelijk via e-mail aan de deelnemers mee te delen, zonder dat JTO gehouden is tot enige schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

Kennelijke vergissingen en schrijffouten op de website van JTO, in de infobrochures, e-mails, brieven, bevestigingen en/of andere correspondentie, binden JTO niet.

## 6. PERSOONLIJKE GEGEVENS

JTO verwerkt alleen die persoonsgegevens die in het voorkomende geval noodzakelijk zijn voor de goede werking van JTO.

Met andere woorden: JTO zorgt ervoor dat voor elke soort verwerking alleen die persoonsgegevens worden verwerkt die accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Persoonsgegevens kunnen door JTO gebruikt worden voor eigen publicitaire doeleinden. Ze zullen nooit aan derden worden doorgegeven, met uitzondering de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de verzekering en voor de interne administratie van de kampplaats.

U kunt te allen tijde kosteloos inzicht krijgen in uw persoonsgegevens die JTO verwerkt en desgewenst ze laten wijzigen of verwijderen door een aanvraag te sturen aan [administratie@jto.be](mailto:administratie@jto.be).

## 7. GEBRUIK VAN BEELD- EN GELUIDSMATERIAAL

JTO is gerechtigd om beeld- en geluidsmateriaal van deelnemers te gebruiken voor eigen publicitaire doeleinden. Indien u daar bezwaar tegen heeft, dan wordt u verzocht ons onmiddellijk daarvan in kennis te stellen.

Het is derden enkel toegestaan om beeld- en geluidsmateriaal te maken voor eigen privégebruik met inachtnaam van het portretrecht. Het is zonder expliciete toestemming van JTO niet toegestaan om het gemaakte beeld- en geluidsmateriaal te reproduceren noch te verspreiden, onder welke vorm dan ook.

## 8. DIVERSEN

JTO is gerechtigd deze "Algemene Voorwaarden Stage" te wijzigen en de gewijzigde "Algemene Voorwaarden Stage" van toepassing te verklaren, echter zonder terugwerkende kracht.

Indien een of meerdere van deze bepalingen in strijd mochten zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door JTO vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

De van kracht zijnde "Algemene Voorwaarden Stage" zijn steeds te vinden op de website van JTO.

Alle correspondentie in verband met de stage dient steeds schriftelijk te gebeuren op het postadres van JTO of via e mail aan [zomerstage@jto.be](mailto:zomerstage@jto.be). Berichten in verband met de stage naar andere e mailadressen worden niet aanzien als officieel.